



POLITICA AZIENDALE

Pu.Ro. Srl ha implementato un Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), in conformità alla norma ISO 9001, e pertanto ha definito e vuole mantenere attiva una politica della qualità e degli obiettivi per consentire un costante controllo dei processi e attivare opportune azioni di miglioramento, al fine di garantire la massima qualità dei propri prodotti.

Nel corso del 2025 Pu.Ro. Srl ha avviato, inoltre, l'implementazione del Sistema di Gestione Ambientale (SGA) secondo lo standard ISO 14001, allo scopo di migliorare le proprie prestazioni ambientali.

L'azienda si impegna inoltre ad adottare il Programma ZDHC Roadmap to Zero per la graduale eliminazione delle sostanze chimiche dai propri processi e a rispettare la MRSL versione 3.1 e successive revisioni.

MISSION E VISION

Missione di Pu.Ro. srl è coniugare know-how, innovazione e orientamento al cliente, in modo da diventare un partner strategico nella produzione e nella lavorazione di suole per calzature in materiale plastico e nello stampaggio tecnico. L'azienda punta a fornire al cliente soluzioni integrate nell'ambito dello stampaggio tecnico e di fondi per calzature, e un servizio personalizzato e altamente specialistico su tutto il ciclo di industrializzazione di un progetto.

La vision, infatti, è operare secondo gli standard d'eccellenza che contraddistinguono le lavorazioni Made in Italy, e contribuire a migliorarli.

Pu.Ro. srl considera di importanza fondamentale adottare un Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) e un Sistema di Gestione Ambientale (SGA), allo scopo di soddisfare le esigenze e le aspettative dei clienti, di impiegare in maniera efficiente le risorse e di operare per il

miglioramento continuo dei processi aziendali, della qualità e della sostenibilità dei suoi prodotti.

Questi obiettivi sono raggiungibili solo attraverso l'individuazione di una politica chiara e l'implementazione di apposite procedure di lavoro documentate, di idonea strumentazione e attrezzatura, di continua formazione e aggiornamento dei collaboratori e di trasparenza con clienti e fornitori.

A questo scopo, Pu.Ro. ritiene indispensabile promuovere una cultura aziendale condivisa e best practices, partendo dalla motivazione e dalla responsabilizzazione di tutti i collaboratori nel garantire la massima attenzione alla precisione e alla qualità del proprio operato.

DIRETTIVE E OBIETTIVI

In linea con tali principi, la presente politica definisce gli indirizzi generali di Pu.Ro. per l'attuazione del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ).

- Adottare metodologie organizzative che permettano il raggiungimento di alti livelli di efficienza, attraverso il costante impegno nell'ottimizzazione dei processi aziendali, nella razionalizzazione delle risorse, in modo da ridurre sprechi e costi industriali, e nel monitoraggio e nell'analisi dei dati derivanti dall'applicazione del SGQ e del SGA e degli output management.
- Programmare e coordinare le attività di approvvigionamento e di produzione e, al tempo stesso, mantenere la flessibilità interna, in modo da fare fronte anche a ordini urgenti.
- Definire le responsabilità assegnate assicurandosi che siano comprese e condivise dai dipendenti, e favorire la crescita professionale del personale e dei collaboratori, attraverso la partecipazione attiva alla politica e agli obiettivi aziendali.
- Estendere e migliorare i servizi offerti al cliente promuovendo una struttura aziendale capace di sviluppare il ciclo completo di industrializzazione del prodotto.
- Assicurare la crescita della società in termini di know-how, risorse e immagine.
- Utilizzare il SGQ e il SGA come strumenti di gestione aziendale efficace atti a monitorare tutte le attività, al fine di prevedere o identificare le cause di non conformità e le problematiche interne, riducendo quindi le inefficienze.

- Utilizzare l'analisi SWOT per stabilire e garantire il perseguimento di strategie aziendali efficaci e ponderate e il raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- Selezionare e qualificare i fornitori dei prodotti e servizi che hanno un impatto sulla qualità dei processi e delle lavorazioni, al fine di raggiungere un reciproco atteggiamento orientato alla soddisfazione del cliente e alla massima qualità e sostenibilità del prodotto.
- Identificare le esigenze di innovazione tecnologica per sviluppare nuovi prodotti e processi secondo le aspettative del mercato.

Con l'introduzione del Sistema di Gestione Ambientale (SGA), la Direzione si impegna a sviluppare e perseguire i seguenti obiettivi:

- Proteggere l'ambiente, prevenire, ridurre o eliminare, dove possibile, la produzione di inquinamento ambientale.
- Produrre in modo tale da minimizzare gli effetti ambientali negativi, attraverso il riutilizzo degli scarti di lavorazione e la scelta di materie prime con minore impatto ambientale.
- Ridurre, dove possibile, il consumo di risorse (materie prime ed energia).
- Gestire e ridurre, dove possibile, la produzione di rifiuti attraverso il riutilizzo degli imballi e la destinazione dei rifiuti verso impianti di recupero.
- Minimizzare eventuali perdite accidentali con adeguati sistemi di contenimento.
- Mantenere in efficienza impianti e macchinari attraverso un adeguato piano di manutenzione e controllo.
- Perseguire costantemente la prevenzione degli impatti ambientali negativi attraverso un assiduo controllo degli aspetti ambientali che possano esserne origine.
- Minimizzare le conseguenze di eventuali impatti ambientali negativi attraverso una gestione controllata e responsabile di tutte le attività.
- Mantenere la piena conformità legislativa in riferimento alle prescrizioni legali e alle altre prescrizioni.
- Coinvolgere, sensibilizzare e formare il personale sulle problematiche ambientali collegate alle attività dell'azienda.

- Studiare soluzioni tecniche, applicabili agli impianti di processo, finalizzate a ridurre gli impatti ambientali negativi come emissioni in atmosfera e produzione di rifiuti.
- Perseguire il continuo miglioramento delle prestazioni ambientali.
- Collaborare attivamente con i fornitori nella ricerca di prodotti a minor impatto ambientale.

Per assicurare il raggiungimento dei traguardi e degli obiettivi, vengono applicati i seguenti principi generali:

- la gestione ambientale coinvolge tutte le funzioni e attività aziendali ad ogni livello, in un'ottica di responsabilità generale;
- gli obiettivi e i traguardi ambientali vengono resi pubblicamente disponibili mediante la distribuzione della presente politica ambientale;
- gli obiettivi e i traguardi vengono progressivamente realizzati tramite i programmi di gestione ambientale e periodicamente aggiornati e riesaminati dalla Direzione tramite il Riesame del sistema di gestione ambientale;
- questa politica è diffusa al pubblico e alle parti interessate mediante internet.

La Direzione si impegna a fornire tutte le risorse necessarie: finanziarie, umane, tecniche e infrastrutturali, al fine del conseguimento di tali obiettivi.

Tali risorse, ove mancanti, sono definite e quantificate annualmente in sede di Riesame della Direzione.

La Politica viene riesaminata annualmente in sede di Riunione della Direzione e comunicata a tutte le parti interessate: personale dipendente, collaboratori, clienti e fornitori.

La Direzione

Montelupone, 30/05/2025

PU.RO. SRL
 Via Firmino Giulietti n. 6/8
 62016 Montelupone (MC)
 C.F. e P. IVA: 01988490437
 Tel. 0733/1960392